Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 139 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОБУ детский сад №139
(от 31.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ детский сад № 139
Подписано цифровой подписью: Прудникова Светлана Геннадьевна *С.Г. Прудникова*
от 31.08.2023, Приказ №48-О

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 139 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида №139 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 с изменениями от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 № 686, Постановлением администрации города Сочи «О закреплении муниципальных дошкольных организаций города Сочи за территориями муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края» от 21.03.2023 №779 (далее-Акт), Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ часть 3.1 статьи 67 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОБУ детский сад №139 (далее – детский сад)

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад, что регламентируется Актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального

округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – закрепленная территория).

1.5. Комплектование осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края - автоматизированные информационные системы «Е - услуги. Образование» (далее - АИС «Е - услуги». Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее- АИС «Сетевой город». Образование»), интегрированные между собой.

1.6. Основное комплектование возрастных групп производится в течение года соответствии с Порядком учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования.

1.7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.8. Настоящие Правила вводятся приказом по детскому саду. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;
- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о родительском комитете;
- Положением о родительском собрании;
- Положением о правах воспитанников и обязанности родителей (законных представителей) и др.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: http://dou139.sochi-schools.ru/

2.5. Ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение № 1).

2.7. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) при приеме детей, впервые поступающих в детский сад, родители (законные представители) рекомендовано предоставить "Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений" (форма 026/у).

2.9. Прием в детский сад осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 2).

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Заявление о приеме и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.19. В детском саду учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года.

2.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника.

Приложение 1

Зачислить в МДОБУ детский сад №139
_____
с_____приказ №_____от_____
Заведующий МДОБУ детский сад №139
_____С.Г. Прудникова

Заведующему МДОБУ детский сад №139
Прудниковой С.Г.
от_____
_____
Паспорт с_____№_____
Выдан_____
«_____»_____года.
Проживающего по адресу: индекс_____
г._____ул._____
д._____кв._____
тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №___

Прошу принять моего(ю) _____,_____ , _____._____.*20___г*ода рождения, реквизиты свидетельства о рождении _____,проживающего по адресу места жительства: индекс_____*г.*_____*, ул.* _____*, д.* _____*, кв.* _____, адрес места фактического проживания: индекс _____*г.* _____, *ул.*_____, д._____,кв._____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу_____***общеразвивающей направленности***

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программной реабилитации инвалиды (при наличии) _____
(имеем, не имеем)

«_____ »_____20___г. _____

Желаемая дата приёма на обучение **Подпись родителя(законного представителя)**

С Уставом учреждения и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ *детский сад № 139,* положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей),правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), положением о родительском совете, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и перевода, отчисления и восстановления воспитанников, положением о порядке выплаты компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ детский сад №139, реализующего образовательную программу дошкольного образования, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МДОБУ детский сад № 139*, ознакомлен(а).

*Дата*_____ *Подпись*_____/_____/

Даю согласие *МДОБУ детский сад № 139*, зарегистрированному по адресу:354002, *г. Сочи, ул. Депутатская, 12/17*, ОГРН *1022302834234*, ИНН *2319028533,* на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (сбор,систематизацию,накопление,хранение,уточнение,использование,распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, реквизитов свидетельства о рождении, паспортных данных, месте жительства, месте работы, семейном положении. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из образовательного учреждения.

Сведения о родителях

Мать	Отец
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(ФИО)	(ФИО)
реквизиты документа, удостоверяющего личность	реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____	_____
_____	_____
адрес места жительства_____	адрес места жительства_____
____ ____	__ ___ ____
_____	_____
телефон_____	телефон_____
адрес электр. почты_____	адрес электр.почты_____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования, в том числе как родной язык_____русский_____.

Дата _____ *Дата*_____

Подпись родителей (законных представителей): Подпись родителей (законных представителей):

Зачислить в МДОБУ детский сад №139
_____
с_____приказ №_____от_____
Заведующий МДОБУ детский сад №139
_____С.Г. Прудникова

Заведующему МДОБУ детский сад №139
Прудниковой С.Г.
от_____
_____
Паспорт с_____№_____
Выдан_____
«_____»_____года.
Проживающего по адресу: индекс_____
г._____ул._____
д._____кв._____
тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №___

Прошу принять моего(ю) _____,_____ , _____._____.*20___г*ода рождения, реквизиты свидетельства о рождении _____,проживающего по адресу места жительства: индекс_____*г.*_____*, ул.* _____*, д.* _____*, кв.* _____, адрес места фактического проживания: индекс _____*г.* _____, *ул.*_____, д._____,кв._____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ***группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности***

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программной реабилитации инвалиды (при наличии) _____
(имеем, не имеем)

«_____ »_____20___г. _____

Желаемая дата приёма на обучение **Подпись родителя(законного представителя)**

С Уставом учреждения и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ *детский сад № 139*, положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей),правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), положением о родительском совете, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и перевода, отчисления и восстановления воспитанников, положением о порядке выплаты компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ детский сад №139, реализующего образовательную программу дошкольного образования, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МДОБУ детский сад № 139*, ознакомлен(а).

*Дата*_____ *Подпись*_____/_____/

Даю согласие *МДОБУ детский сад № 139*, зарегистрированному по адресу:354002, *г. Сочи, ул. Депутатская, 12/17*, ОГРН *1022302834234*, ИНН *2319028533*, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (сбор,систематизацию,накопление,хранение,уточнение,использование,распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, реквизитов свидетельства о рождении, паспортных данных, месте жительства, месте работы, семейном положении. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из образовательного учреждения.

Сведения о родителях

Мать	Отец
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(ФИО)	(ФИО)
реквизиты документа, удостоверяющего личность	реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____	_____
_____	_____
адрес места жительства_____	адрес места жительства_____
____ ____	__ ___ ____
_____	_____
телефон_____	телефон_____
адрес электр. почты_____	адрес электр.почты_____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования, в том числе как родной язык_____русский_____.

Дата _____ *Дата*_____

Подпись родителей (законных представителей): Подпись родителей (законных представителей):