Утверждаю
Заведующий МДОБУ детский сад №139
Подписано цифровой подписью: _____С.Г. Прудникова
Прудникова Светлана Геннадьевна

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год в МДОБУ детский сад №139

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Издание приказа о проведении разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ.	Заведующий ДОУ	Август
2	Разработка плана работы по недопущению незаконных сборов.	Заместитель заведующего по ВМР	Август
3	Проведение анкетирования среди родителей по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Заместитель заведующего по ВМР	Сентябрь 2-я неделя
4	Размещение на сайте ДОУ плана работы по недопущению незаконных сборов и формы анкеты.	Заместитель заведующего по ВМР	Сентябрь 1-я неделя
5	Размещение на информационных стендах ДОУ данных Горячей линии по вопросам незаконных сборов денежных средств и оказанию платных образовательных услуг.	Заместитель заведующей по ВМР	Октябрь 1-2 недели
6	Обеспечение каждой группы информационными памятками для родителей.	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
7	Проведение беседы с педагогическими работниками по недопущению незаконных сборов.	Заведующий ДОУ	Постоянно
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий ДОУ	Сентябрь, декабрь, март, май
9	Информирование работников о ответственности за нарушение антикоррупционных требований на заседаниях трудового коллектива.	Заведующий ДОУ	По плану
10	Мониторинг работы Почты доверия.	Старший воспитатель	Еженедельно
11	Ознакомление работников с мерами реагирования при наличии фактов незаконных сборов.	Заведующий ДОУ	Ежеквартально
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВМР	Ежеквартально
13	Ознакомление с обязанностями работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	Заведующий ДОУ	Ежеквартально