



**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 139 муниципального образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
общего родительского собрания  
\_\_\_\_\_ К.Х. Барчан  
Протокол № 1 от 08.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ детский сад №139  
\_\_\_\_\_ С.Г. Прудникова

**Порядок  
проведения родительского контроля и доступа в помещения для приёма пищи  
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 139 муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

**Общие положения**

Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников дошкольных образовательных организациях разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДОУ, в форме анкетирования родителей и детей.

Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников,

назначенного приказом руководителя ДООУ.

Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **1. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

### **3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

Контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников.

Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.

Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

Изменить график проверки, если причина объективна.

Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

#### **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Комиссия формируется в ДООУ на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, секретаря.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДООУ и председателя родительского комитета детского сада.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **5. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

## Чек-лист

## (Родительский контроль за организацией питания в ДОУ)

Комиссия в составе:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



---



---

 была проведена проверка организации питания в \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

 Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_
 

---

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в группе цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Права родителей (законных представителей) при посещении:*

*1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).*

*2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*