Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 139 г. Сочи

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Заведующий МДОБУ детский сад 139
МДОБУ детский сад №139	_____С.Г. Прудникова
Председатель ПС	(подпись)
_____К.Х. Барчан	от «_____»_____2020 г.

Положение о этике общения в родительских чатах муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида №139 г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 13.11.2020 № 47-01-13-25499/20, Уставом МДОБУ детский сад №139 г. Сочи.

1.2. Родительский групповой чат (далее по тексту – чат) создает и контролирует администратор сайта (воспитатель).

1.3. Деятельность чата осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация информационной работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

3. Функции группового чата

3.1. Взаимодействие родителей (законных представителей), педагогов, администрации, родительского комитета по вопросам проведения мероприятий, режимных моментов, организации образовательной деятельности и т.д.

4. Права участников чата

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, участники чата имеют право:

4.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от представителя администрации ДОУ, педагогов, воспитателей.

4.3. Уважать честь и достоинство личности.

5. Ответственность участников чата

5.1. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы детей и группы.

5.2. Воздерживаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счет резких выпадов в адрес других собеседников.

5.3.Не использовать в чате нецензурную лексику.

5.4. Не засорять пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями)
5.5. Относится к личности в соответствии с ст.5.61, предусмотренной Кодексом об административных правонарушениях.

6. Организация работы

6.1. Состав участников группового чата:
- администратор (воспитатели);
- представитель администрации ДОУ (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог);
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

6.2. Доступ в общий групповой чат регламентируется определенным рабочим временем ДОУ (с 7.30- 18.30 в будние дни, в праздничные дни, субботу и воскресенье ограничить степень активности).

7. Срок

7.1.Срок действия данного Положения не ограничен.