



Утверждаю
Заведующий МДОБУ детский сад №139
С.Г. Прудникова

План работы по недопущению незаконных сборов на 2019-2020 учебный год в МДОБУ детский сад №139

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Издание приказа о проведении разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ	Заведующий ДОУ	Сентябрь
2	Разработка плана работы по недопущению незаконных сборов	Заместитель заведующего по ВМР	Сентябрь
3	Проведение анкетирования среди родителей по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Заместитель заведующего по ВМР	Октябрь 2-я неделя
4	Размещение на сайте ДОУ плана работы по недопущению незаконных сборов и формы анкеты	Заместитель заведующего по ВМР	Сентябрь 1-я неделя
5	Размещение на информационных стендах ДОУ данных Горячей линии по вопросам незаконных сборов денежных средств и оказанию платных образовательных услуг	Заместитель заведующей по ВМР	Октябрь 1-2 недели
6	Обеспечение каждой группы информационными памятками для родителей	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
7	Проведение беседы с педагогическими работниками по недопущению незаконных сборов	Заведующий ДОУ	Постоянно
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий ДОУ	Сентябрь, декабрь, март, май
9	Информирование работников о ответственности за нарушение антикоррупционных требований на заседаниях трудового коллектива	Заведующий ДОУ	По плану
10	Мониторинг работы Почты доверия	Заместитель заведующего по ВМР	Еженедельно
11	Ознакомление работников с мерами реагирования при наличии фактов незаконных сборов	Заведующий ДОУ	Ежеквартально
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	Заместитель заведующего по	Ежеквартально

	коррупции	ВМР	
13	Ознакомление с обязанностями работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	Заведующий ДОУ	Ежеквартально