

 Принято Утверждаю:

на общем собрании Заведующая МДОБУ №139

трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Прудникова

МДОБУ детский сад №139

протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Положение**

**О порядке привлечения, расходования и учета**

**добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида №139 г. Сочи.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения общеразвивающего вида г. Сочи (далее МДОБУ), регулирующим порядок привлечения, расходования и учѐта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

 Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

 Письмо Министерства образования РФ « О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57

1.3 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц

учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская

помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они

используются учреждением на:

 Реализацию концепции развития учреждения

 Реализацию образовательных программ учреждения

 Улучшение материально- технического обеспечения учреждения

 На организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении

 Проведение досуговых мероприятий

 Проведение оздоровительных мероприятий

 На приобретение (книг и учебно- методических пособий, технических

средств обучения и их обслуживании, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, средств по уходу и присмотру за детьми.

 Создание интерьеров, эстетического оформления помещений,

благоустройство территории.

 Обеспечение безопасности.

**3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться

учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок

использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не

определены физическими или юридическими лицами, то МДОБУ в своей

деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация МДОБУ – детского сада № 139, Совет учреждения

вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и

юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МДОБУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

**4. Порядок приѐма и учѐта добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и

юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно *Приложения 1* к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключѐн с физическими лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчѐтный счѐт учреждения через учреждения банков, иных кредитных

организаций, учреждения почтовой связи. В платѐжном поручении может

быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора,

согласно *Приложения 1* настоящего Положения. Стоимость передаваемого

имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учѐт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с

Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учѐта автономных

учреждений, утверждѐнного Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности ( далее- ПФХД) по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном ПВХД.

4.7. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

 функционирование и развитие МДОБУ ;

 осуществление образовательного процесса;

 обустройство интерьера МДОБУ ;

 проведение ремонтных работ;

 приобретение предметов хозяйственного пользования;

 обеспечение безопасности МДОБУ ;

 развитие предметно - развивающей среды

 иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных

средств (*приложение № 1*)

**5. Составление ПФХД.**

5.1.1. ПФХД по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.1.2. Проект ПВХД составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год .

5.1.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый

год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года

(квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную

дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное

нормативными актами перераспределение доходов.

5.1.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на

планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской

задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с

деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.1.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя

прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним

расходам на базе отчетных данных.

5.1.6. Сумма расходов ПФХД не должна превышать суммы доходной части

сметы.

5.1.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти

доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как

остаток на конец года.

**6. Рассмотрение, утверждение и регистрация ПФХД**

6.1.1. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий

детского сада представляет на рассмотрение Совету учреждения.

6.1.2. Совет учреждения рассматривает представленный проект ПФХД в следующих аспектах:

 законность образования внебюджетных средств;

 полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

 обоснованность расходов.

6.1.3. После утверждения проекта ПФХД Советом учреждения ПФХД утверждает заведующий детского сада.

6.1.4. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

6.1.5. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчѐту на расчѐтный счѐт МДОБУ.

6.1.6. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению *(приложение № 1)* с каждым родителем (законным представителем).

6.1.7. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

6.1.8. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31

декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.1.9. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

6.2.0. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МДОБУ осуществляет Совет учреждения.

6.2.1. Заведующий МДОБУ отчитывается перед Советом учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

6.2.2 Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения и ставятся на баланс на основе акта-передачи, утвержденного заведующим МДОБУ.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Наличие в МДОБУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива МДОБУ и утверждается заведующим МДОБУ .