

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Заведующая МДОБУ д/с № 139

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ К.Х.Барчан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Прудникова

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 139 г.Сочи

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Фе-  
дерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013  
N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утвер-  
ждении правил размещения на официальном сайте образовательной организа-  
ции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления  
информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и  
другими законодательными актами Российской Федерации.

1. Положение об официальном сайте муниципального дошкольного об-  
   разовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида  
   № 139 г.Сочи (далее - Положение) определяет порядок размещения и обнов-  
   ление информации об ОО, за исключением сведений, составляющих государ-  
   ственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости  
   и доступности указанной информации.
2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения  
   официального сайта ОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также  
   разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ре-  
   гламентирующим деятельность ОО.
4. Пользователем официального сайта ОО может быть любое лицо,  
   имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

12.12.2016 г. 12.12.2016 г.

1. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству  
   Российской Федерации.
2. Права на все информационные материалы, размещённые на офици-  
   альном сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с  
   авторами работ.
3. Ответственность за содержание информации, представленной на  
   официальном сайте, несёт руководитель ОО.
   1. Цель, задачи официального сайта ОО
      1. Целью официального сайта ОО является оперативное и объектив-  
         ное информирование общественности о его деятельности, включение его в  
         единое образовательное информационное пространство.
      2. 3адачи официального сайта:

* обеспечение открытости деятельности ОО;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при со-  
  блюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм  
  информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного про-  
  странства, демократического государственно-общественного управления ОО;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной  
  деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых  
  средств;
* защита прав и интересов участников образовательных отношений.
  1. Информационные материалы официального сайта ОО

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размеще-  
нию на официальном сайте ОО в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Россий-  
ской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержат:

1) информацию:

* о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте  
  нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контакт-  
  ных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления образовательной организации:
* адрес официального сайта в сети "Интернет";
* адреса электронной почты;
* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;
* об аннотации к рабочим программам;
* о календарном учебном графике с приложением его копии;
* о методических и об иных документах, разработанных образователь-  
  ной организацией для обеспечения образовательного процесса;
* о реализуемых образовательных программах;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным про-  
  граммам;
* о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
* о федеральных государственных образовательных стандартах;
* о руководителе образовательной организации:
* фамилия, имя, отчество руководителя;
* должность руководителя;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников с указанием  
  уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной

переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельно-  
  сти, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и вос-  
  питания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходо-  
  вании по итогам финансового года;

б) копии:

* устава образовательной организации;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с прило-  
  жениями);
* бюджетной сметы образовательной организации;
* локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30  
  Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил  
  внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в  
том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, до-  
кумент об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной про-  
грамме;

д) предписания органов, осуществляющих государственный кон-  
троль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписа-  
ний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по  
решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование  
которой являются обязательными в соответствии с законодательством Россий-  
ской Федерации.

3.2. На официальном сайте ОО могут быть размещены другие инфор-  
мационные материалы:

* материалы об инновационной деятельности педагогического кол-  
  лектива, опытах работы;
* фотоальбомы;
* гостевая книга;
* обратная связь и др.

3.3. На официальном сайте ОО не допускается размещение  
противоправной информации и информации, не имеющей отношения к  
деятельности ОО и образованию, разжигающей межнациональную рознь,  
призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официаль-  
ном сайте ОО

1. ОО обеспечивает информационное наполнение и обновление офи-  
   циального сайта.
2. ОО самостоятельно обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникацион-  
  ными сетями, сетью Интернет;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восста-  
  новления сайта ОО;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и  
  правам на изменение информации;
* размещение материалов на официальном сайте ;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обес-  
  печения, применяемого при создании и функционировании официального  
  сайта.

4.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе ин-  
формации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 139 г.Сочи  
размещается по адресу: <http://www.sochi-schools.ru/d139> с обязательным предо-  
ставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образо-  
ванием.

1. При изменении Устава ОО, локальных нормативных актов и  
   распорядительных документов, образовательных программ обновление  
   соответствующих разделов официального сайта ОО производится не  
   позднее 10 рабочих дней после их изменения.
2. Пользователю официального сайта ОО предоставляется наглядная  
   информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на  
   официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации  
   в сети "Интернет", сайт Управления по образованию и науке администрации  
   города Сочи, другие ссылки .
3. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, раз-  
   мещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а

также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре  
официального сайта и формату представления информации, установленными  
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1. При размещении информации на официальном сайте ОО и ее обнов-  
   лении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской  
   Федерации о персональных данных.
2. Технологические и программные средства, которые используются  
   для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без ис-  
пользования программного обеспечения, установка которого на технические  
средства пользователя информации требует заключения лицензионного или  
иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусмат-  
ривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования  
доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель,  
обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
2. Информационное наполнение официального сайта осуществляется  
   в порядке, определенном приказом руководителя ОО.
3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размеще-  
   ние материалов на официальном сайте ОО, обязательно предоставляемой ин-  
   формации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается  
   приказом руководителя ОО.
   1. Ответственность за обеспечение функционирования официаль-

ного сайта ОО

* + 1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта  
       ОО возлагается на руководителя ОО.
    2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официаль-  
       ного сайта ОО, определяются, исходя из технических возможностей, по вы-  
       бору руководителя ОО и возлагаются на лиц из числа участников образова-  
       тельных отношений в ОО;

5.3 Лица, ответственные за функционирование официального сайта  
ОО несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотрен-  
ной пунктом 3.1 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунк-  
том 4.5. настоящего Положения;

-за размещение на официальном сайте ОО информации, не соответ-  
ствующей действительности.

* 1. Финансовое, материально-техническое обеспечение официаль-

ного сайта ОО

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функциониро-  
вания официального сайта ОО, из числа участников образовательных отноше-  
ний, производится на основании Положения о порядке и распределении сти-  
мулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального до-  
школьного образовательного бюджетного учреждения детский сад общераз-  
вивающего вида № 139 г.Сочи.