МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 139 г. СОЧИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОБУ № 139 г Сочи
_____К.Х. Барчан
«____»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ д/с № 139 г. Сочи
_____С.Г. Прудникова
_____20____г

Положение
о рабочей творческой группе по внедрению и реализации профстандарта «Педагог» в МДОБУ детский сад №139

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида №139 (далее ДОО)

1.2. Деятельность рабочей творческой группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом, целью которого –содействовать поэтапному переходу ДОО на работу в условиях действия профстандарта.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения профстандарта.

II. Задачи рабочей творческой группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

- разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам внедрения профстандарта в ДОО;
- подготавливать изменения и дополнения в соответствующие локальные нормативные правовые акты;
- рассматривать в предварительном порядке проекты локальных актов по вопросам внедрения профстандарта;
- участвовать в формировании плана повышения квалификации педагогов в целях приведения их уровня образования в соответствие с требованиями профстандарта;
- оказывать содействие в повышении квалификации педагогов для выполнения трудовых функций;
- подготавливать рекомендации по внесению изменений в штатное расписание ДОО;
- подготавливать рекомендации по изменению системы оплаты труда в целях её совершенствования и установления заработной платы в зависимости от

квалификационного уровня педагогов и от фактических результатов их профессиональной деятельности (критериев эффективности)

III. Направления деятельности рабочей творческой группы

3.1.Основыне направления деятельности рабочей группы:

- изучение и анализ нормативных правовых актов по внедрению профстандарста (в т. ч. ознакомление с требованиями к аттестации педагогов);
- анализ работы ДОО по решению вопросов внедрения профстандарта;
- участие в разработке и апробации локальных актов, сопровождающих процедуру применения профстандарта в ДОО;
- информирование и консультирование педагогов по вопросам внедрения и реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- анализ затруднений педагогов в выполнении трудовых функций, определение ресурсов их профессионального развития;
- разработка и внедрение персонифицированных программ повышения квалификации педагогов на основе профстандарта; оказание взаимопомощи в подготовке к аттестации;
- организация различных форм мероприятий по вопросам введения и реализации профстандарта (наглядная информация, в т. ч. на страницах официального сайта ДОО, лекции, семинары, тематические собрания, индивидуальные консультации, письменные ответы на индивидуальные запросы педагогов).

IV. Состав рабочей творческой группы

4.1 Рабочая группа создается из числа компетентных, активных педагогов ДОО.

4.2. В состав рабочей группы входят:

- председатель (в лице стершего воспитателя или методиста);
- участники группы- педагоги ДОО, из числа которых назначается секретарь.

4.3. Количество и персональный состав рабочей группы утверждает заведующий ДОО соответствующим приказом. Состав группы может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

V.Порядок работы рабочей творческой группы

5.1. Рабочая группа составляет план работы по внедрению и применению в ДОО профстандарта, который предусматривает изучение и анализ соответствующих материалов, проведение необходимых исследований и отслеживание результатов реализации плана.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если не нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы является открытым.

5.4. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с её компетенцией, имеют рекомендательный характер.
5.7. По итогам деятельности рабочей группы председатель составляет аналитическую справку.
5.8. Рабочая группа по внедрению профстандарта не подменяет иных комиссий/рабочих групп, созданных в ДОО, и не может выполнять возложенные на иные комиссии/рабочие группы полномочия.

VI. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.